

CORSO DI FORMAZIONE
**in Operatore Amministrativo
Contabile**



**Corso autorizzato dalla
Regione Campania**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Corso in Operatore Amministrativo Contabile Accreditato dalla Regione Campania

Qualifica professionale EQF livello 3

Diventa una **figura chiave nella gestione amministrativa e contabile** di aziende e studi professionali.

Un **percorso pratico e professionale** per acquisire competenze subito spendibili nel mondo del lavoro.

Oggi ogni organizzazione ha bisogno di professionisti capaci di gestire scritture contabili, documentazione

fiscale e procedure amministrative con precisione e affidabilità.

Questo corso ti prepara a **entrare concretamente negli uffici amministrativi, con competenze operative e aggiornate alle normative vigenti.**

Finanzia la tua formazione



Struttura del Corso



Durata
300 Ore | 3 Mesi



Struttura Lezioni
210 Ore di teoria
90 Ore di Laboratorio

Requisiti di Accesso

- Diploma o titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4
- Età superiore ai 18 anni

Accesso all'esame per la certificazione

Frequenza minima richiesta per l'accesso all'esame finale
80% frequenza minima (presenza obbligatoria certificata)

Attestato finale



Qualifica Professionale Operatore Amministrativo Contabile rilasciata dalla Regione Campania

Figure in uscita

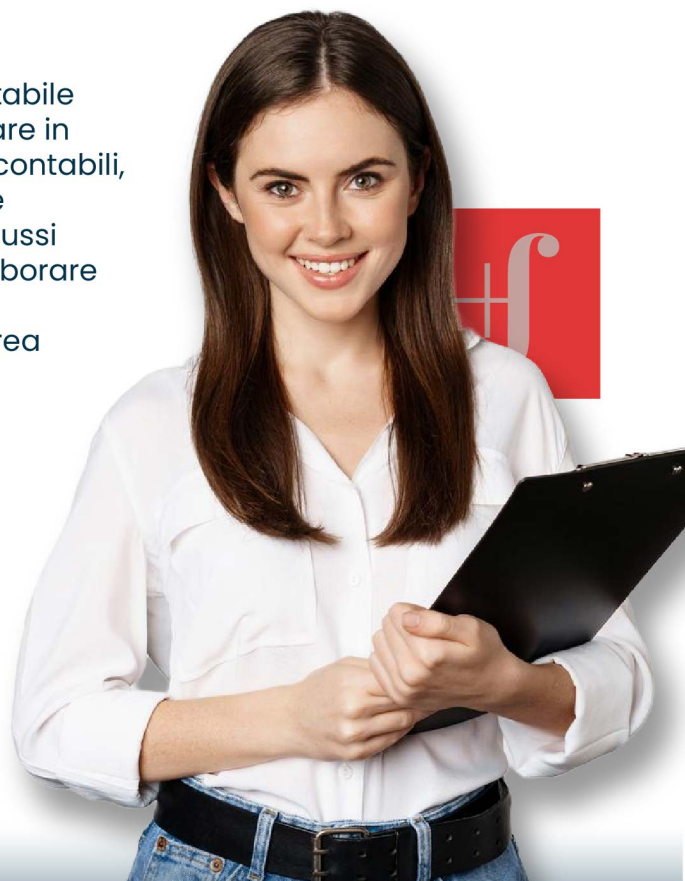
- Operatore Amministrativo Contabile

Obiettivo del corso

Formarti come Operatore Amministrativo Contabile significa acquisire le competenze per supportare in modo concreto la registrazione delle scritture contabili, gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali e organizzare in maniera efficace documenti e flussi informativi d'ufficio. Una figura capace di collaborare con responsabili amministrativi e finanziari, contribuendo al corretto funzionamento dell'area contabile aziendale.

L'Operatore Amministrativo Contabile può lavorare in:

-  Uffici amministrativi e segreterie della Pubblica Amministrazione
-  Aziende di piccole, medie e grandi dimensioni
-  Associazioni di categoria
-  Studi professionali e di consulenza del lavoro



Cosa fa un Operatore Amministrativo Contabile

Si occupa del **supporto operativo** nelle registrazioni contabili e nella gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Gestisce documenti amministrativi, aggiorna i sistemi contabili aziendali, verifica la correttezza della documentazione e collabora con i responsabili del controllo amministrativo e della gestione finanziaria.



Programma del corso

300 ORE | ON LINE

Il percorso formativo è articolato in **3 moduli principali**, ognuno dedicato a una fase specifica del lavoro dell'Operatore Amministrativo Contabile.



REGISTRAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

Imparerai a gestire libri contabili obbligatori, prima nota, fatture e documentazione amministrativa utilizzando software gestionali.

Acquisirai metodo, precisione e capacità di controllo della correttezza dei dati.



ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Sarai formato sulla gestione delle fatture, sui modelli di versamento (F24), sulle scadenze fiscali e sulle comunicazioni agli enti competenti, garantendo il rispetto delle procedure e delle normative.





GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI D'UFFICIO

Approfondirai protocollazione, archiviazione, invii telematici, gestione della corrispondenza e tutela della privacy, sviluppando autonomia nell'organizzazione del lavoro amministrativo.

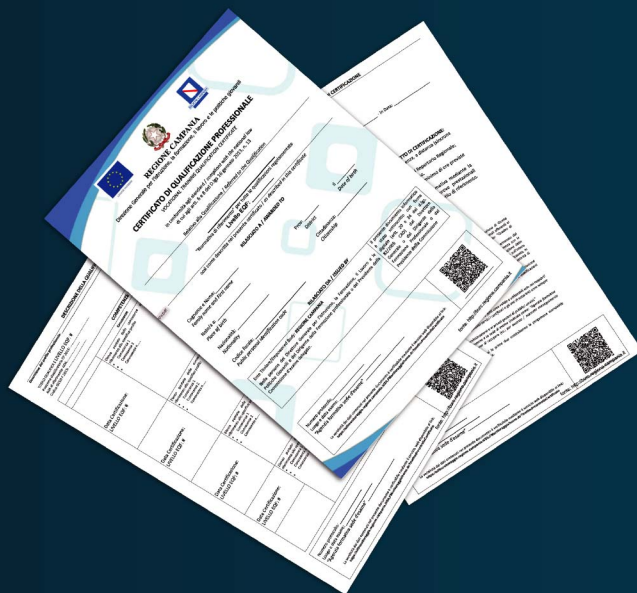


ESAME FINALE

PROVA **SCRITTA** | PROVA **PRATICA** | **COLLOQUIO FINALE**

La prova scritta prevede 10 domande a risposta multipla per ciascun Modulo. Basta il 70% di risposte corrette per superarla con successo!

Rilascio
Qualifica
Professionale
riconosciuta in
Italia e in
tutta Europa



A chi è rivolto



A chi desidera **lavorare nel settore amministrativo e contabile**.



A diplomati che vogliono **acquisire una qualifica professionale** concreta e spendibile.



A chi **cerca competenze operative** per inserirsi rapidamente in aziende o studi professionali.



A chi vuole **specializzarsi nella gestione contabile e fiscale** con un percorso strutturato e riconosciuto.

Perché scegliere questo corso



Certificazione ufficiale Regione Campania – EQF 5



Spendibilità in **tutta l'UE**



Formazione **pratica e aggiornata**



Docenti esperti del settore



Tirocinio incluso



Possibilità di **inserirsi in contesti pubblici o privati**



Qualifica Professionale

rilasciata dalla
Regione Campania,
riconosciuta in Italia
e in Unione Europea

in linea con le competenze
richieste dalla PA



ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO



PRESSO LA
**REGIONE
CAMPANIA**

CERTIFICATO



ISO 14001:2015



ISO 9001:2015



ISO 45001:2018



ISO/IEC 27001:2015

Finanzia il tuo corso

Acconto all'iscrizione

Saldo finanziabile con



COMPASS
GRUPPO MEDIOBANCA



	Rata
5 mesi	5 rate
12 mesi	12 rate
24 mesi	24 rate



DOVE SIAMO

Via Orazio Marandola - 81040
Rocca D'Evandro (CE)

CONTATTI

+ (39) 351 8692457

info@mwacademy.it

IN MACCHINA



3 min (2 km) dal casello
autostradale di San
Vittore del Lazio

IN TRENO



10 min (11 km)
dalla stazione di
Cassino (FR)

5 min (11 km)
dalla stazione di
Roccadevandro (CE)

IN BICI



Se vi va



15 min dalla
stazione di Rocca
D'Evandro (CE)

mwacademy.it



MWAcademy è il **punto di riferimento per la formazione in Campania**. Ogni anno formiamo centinaia di professionisti del settore, aziende e scuole, offrendo loro le competenze necessarie per distinguersi nel mondo del Web e del Digital Marketing.



**APPROFONDISCI
TUTTA
L'OFFERTA
FORMATIVA**

mwacademy.it